

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社 SNT
2 貴社の取組状況について (1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 従業員の仕事と家庭の両立を支援するためまた、男性の育児休業取得を奨励していることを知り、当社でも取り組むことを目指しました (2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 就業規則の迅速な改定 (3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 分からない点は相談窓口に問い合わせしました (4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 職員全員で業務のフォローができるように話し合い、協力のうえ取り組みました。 (5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 育児に関する規則や国の制度を積極的にアナウンスしました	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 28 日間
2 育児休業の取得について (1) 育児休業を取得したきっかけ 息子が産まれたため (2) 育児休業を取得して良かったこと 育児に積極的に参加することが出来た (3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 業務の効率的な引継ぎができるよう、状況をまとめた書類を作成し工夫した (4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 業務の効率化を意識した働き方ができる (5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 家事・育児は家族しかサポートできません。上長と確認し積極的に取得を検討して欲しい	